Knowledge and Content Development Officer / Professional Support Lawyer (m/v/x)

Bedrijfsdetails

Claeys & Engels is een kantoor met een 100-tal advocaten verspreid over 6 steden (Brussel, Antwerpen, Gent, Kortrijk, Luik en Hasselt). Claeys & Engels biedt een volledig reeks aan juridische diensten op alle gebieden die betrekking hebben op human resources. Als marktleider verstrekken wij advies aan zowel nationale als internationale cliënten.

- We zijn een **werkgever op mensenmaat**: groot genoeg voor een brede scope en interessante projecten, maar klein genoeg om iedereen bij naam te kennen.
- Bij ons wordt er **hard gewerkt én hard gelachen**: we houden van kwalitatief, efficiënt en to-the-point werk, maar ook van onze hartelijke sfeer en ontspannende momenten samen - zoals onze jaarlijkse Revue en Sunday Funday!
- In onze state-of-the-art kantoren is het zalig werken. Met ook twee thuiswerkdagen per week, zorgen we voor een **goede mix tussen flexibiliteit én teamspirit.**

Functie

- Je zal deel uitmaken van de Knowledge afdeling van het kantoor. Deze afdeling zorgt o.a. voor de rationalisering en de opslag van kennis binnen het kantoor.
- Je beheert het knowledge management systeem en zorgt voor de verdere ontwikkeling ervan.
- Je bent het centraal aanspreekpunt voor sociaal-juridisch onderzoek en je ondersteunt de advocaten door relevante rechtspraak, wetgeving en praktische vakkennis ter beschikking te stellen.
- Je informeert de interne cliënten dagelijks over relevante nieuwsitems uit de pers, recente juridische publicaties en interne rechtspraak.
- Je bent verantwoordelijk voor het schrijven van rapporten en je werkt mee aan de opzoekingen voor publicaties
- Je staat in voor de opleiding van de gebruikers via interne communicatie, websites, presentaties en dit zowel voor de advocaten als voor de staffllleden. Ook de opvolging van deze opleidingen behoort tot je takenpakket. Je treedt op als expert voor vragen van interne cliënten.
- Je bent een actieve ambassadeur van de Knowledge afdeling en je bouwt een intern netwerk uit om de diensten van de afdeling bij iedereen duidelijk kenbaar te maken.
- Je werkt mee aan het opstellen en verwerken van communicatie voor de externe cliënten: newflashes, newsletters en social media posts.
- In samenspraak met IT wordt kennis en technologie gecombineerd in een voortdurend streven naar efficiëntie, consistentie, kwaliteitscontrole en risicobeheer.
- Je staat mee in voor de voorbereiding van het jaarlijkse budget van de Knowledge afdeling

Profiel

- Je hebt een diploma Bachelor Rechtspraktijk of een Master in de Rechten.
- Je hebt een uitstekende kennis van arbeidsrecht
- Je kan uitstekend complexe juridische materie omzetten in toegankelijke taal.
- Je bent analytisch: je kan snel de relevantie van nieuwe juridische ontwikkelingen correct beoordelen.
- Je bent organisatorisch sterk: je kan meerdere projecten en deadlines simultaan beheren. Je schakelt vlot tussen prioriteiten.
- Je bent enthousiast en pro-actief: je detecteert opportuniteiten en communiceert deze aan de KM Manager.
- Je bent een echte teamplayer. service minded en resultaat gedreven.
- Digitale vaardigheden: MS 365, Sharepoint, Teams, Copilot en Content Management Systemen.
- Je bent vlot 3-talig (NL-FR-ENG)
- Je rapporteert aan de Knowledge Manager.

Aanbod

- Een functie met veel verantwoordelijkheden in een mensgerichte en stimulerende organisatie.
- Je zal worden ontvangen door een geweldig team waar communicatie cruciaal staat
- Je start met een vervangingscontract met de bedoeling nadien vast in dienst te worden genomen.
- Een competitief salarispakket met diverse extralegale voordelen m.i.v een bedrijfswagen.
- De mogelijkheid tot 2 dagen telewerk/week na een inwerkperiode van 4 maanden;
- Hartelijke en ambitieuze no-nonsense cultuur waar respect voor eenieder erg belangrijk wordt geacht.

Privacy en gegevensbescherming

Wij hechten veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u in onze Privacykennisgeving voor sollicitanten, die u kan raadplegen via de volgende link:

Bijlagen

PRIVACYKENNISGEVING VOOR SOLLICITANTEN

Solliciteer Nu